



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO
c.a.p. 14049 - Provincia di Asti

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Azienda Committente: Comune di Nizza Monferrato
Appalto/Contratto d'Opera: Appalto del servizio di pulizia dei locali sede Comunale, sede Polizia Locale, Biblioteca, Museo Palazzo Crova, Foro Boario, Distaccamento Volontari VV.FF., Centro Via Gervasio, Spogliatoio Ufficio squadra Operai.

Periodo 01/04/2021 – 31/03/2024

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato speciale riguarda il servizio di pulizia dei locali ed arredi comunali in Nizza Monferrato per la durata di anni 3, (tre), di cui all'allegato 1), per il periodo 01 aprile 2021 - 31 marzo 2024" da eseguire sugli immobili del Comune di Nizza Monferrato, da appaltare con l'osservanza delle modalità del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e del presente Capitolato Speciale per l'importo complessivo di **€189.352,39 (euro centoottantanovemilatrecentocinquantadue/39)** esclusa IVA, Importo annuo €. 63.117,46 (euro sessantatremila centodiciassette/46), compresi oneri di sicurezza su base annua, pari a euro 1.237,60 ed esclusa IVA; Il servizio di pulizia, comprendente attività a canone ed attività extra-canone, consiste nella pulizia di locali ed arredi da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

1.1. Attività a canone

Il canone comprende le seguenti attività:

- a) Pulizia giornaliera degli ambienti da effettuarsi una volta al giorno;
- b) Pulizia periodica degli ambienti da effettuarsi con cadenza bisettimanale, trisettimanale, settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, trimestrale, quadrimestrale, semestrale, in relazione al tipo di operazioni e di ambienti.

L'orario e il calendario di apertura degli uffici devono essere specificati nel Piano Dettagliato degli Interventi.

Sono esclusi dal servizio di pulizia mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

Il Fornitore deve inoltre provvedere al posizionamento, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.) fornito a cura dell'Amministrazione Contraente, e a segnalarne la fine delle scorte con opportuno anticipo.

Il servizio di pulizia proposto si riferisce ad unità tipologiche differenziate in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti:

Unità tipologiche	Destinazione d'uso
Aree ad uso ufficio	Uffici, sale riunioni
	Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)
	Servizi igienici (bagni ed antibagni)
Aree tecniche	Depositi, ripostigli, archivi, scantinati
	Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)
	Servizi igienici (bagni ed antibagni)

Aree esterne non a verde	Arre esterne scoperte ad eccezione balconi e terrazzi al piano	Marciapiedi, cortili. Piazzali, parcheggi, terrazzi di copertura praticabili, scale esterne.
	Porticati, balconi e terrazzi al piano	Porticati, balconi, terrazzi al piano

Per ogni unità tipologica l'Amministrazione Contraente stabilisce lo standard di esecuzione del servizio (alto, medio, o basso), come indicato negli allegati 2) e 3)

L'Amministrazione ha inoltre la possibilità di richiedere un incremento delle frequenze, rispetto agli standard previsti in Capitolato (qualora ritenga quelle previste non sufficienti). In tal caso, le maggiori frequenze saranno remunerate secondo quanto previsto dal capitolato.

E' inoltre prevista la possibilità di includere nel canone le attività extra-canone, indicate nell'allegato 4) (ed identificate con il codice "PR") richiedendole con frequenza minima semestrale.

1.2. Pulizia giornaliera e periodica - Frequenze di intervento

All'interno, allegato 2) al Capitolato, per ogni tipologia di area prevista, viene riportato l'elenco delle attività comprese nel servizio con le relative frequenze in base agli standard qualitativi richiesti. Per quanto riguarda le pulizie periodiche settimanali dovranno essere effettuate come appresso indicato:

- b1) pulizia trisettimanale (lunedì, mercoledì, venerdì)
- b2) pulizia bisettimanale (mercoledì e sabato)
- b3) pulizia settimanale (mercoledì salvo diverso accordo)

1.3. Ulteriori Specifiche

Nel seguito vengono specificate, per ogni tipologia d'intervento, le modalità di esecuzione delle attività comprese nel servizio:

- lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello scaricamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta stessa, previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e deposito negli appositi contenitori;
- la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali scale, pianerottolo ascensore e, in generale, tutte le superfici calpestagli;
- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- la pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e lucidatura a secco e deve essere effettuata mediante mono spazzola munita di apposito disco (che attraverso una leggera abrasione rimuova il vecchio film di cera) ed usando un dispositivo vaporizzatore che ripristini il film di cera;

- la pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia, con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi ed strumentazioni idonee;
- la pulizia a fondo la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve essere fatta ad almeno 100 gradi;
- la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico- sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- la sanificazione dei punti di raccolta rifiuti deve essere eseguita lavando con getto d'acqua calda o di vapore irrorando poi con opportuno sanificante.

1.4. Attività extra-canone

- Sono da considerarsi extra-canone tutti gli interventi di pulizia svolti a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Contraente (ad esempio la pulizia straordinaria di archivi e/o materiale bibliografico, di tappeti, etc.) e quindi non poste nell'ordinarietà del servizio e/o non programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità.

Tali prestazioni devono essere eseguite esclusivamente come integrazioni delle attività a canone e/o a seguito di regolare Ordine di Intervento espressamente autorizzato dal Supervisore.

Il servizio deve comunque svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste dall'Amministrazione Contraente.

- Il Comune si riserva la facoltà di aumentare o diminuire in qualsiasi momento l'entità dell'appalto (diminuzione o aumento delle superfici di qualsivoglia natura, specie e destinazione d'uso) senza che la ditta appaltatrice possa opporre eccezioni di sorta; in tal caso il prezzo da corrispondere alla ditta appaltatrice varierà in proporzione alle consistenze aggiunte o sottratte al contratto originario.

- In occasione di particolari eventi attinenti alla sicurezza sanitaria e ad altre circostanze indicate dall'Amministrazione Comunale, la ditta appaltatrice sarà obbligata a provvedere a tutti i servizi di pulizia e disinfezione anche in fabbricati non previsti e non compresi nel presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare, mediante affidamento diretto, servizi complementari o nuovi ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016.

ART. 2

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D.

Lgs. n. 50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. n. 50 del 2016, anche se non ancora costituiti, nelle forme e modalità previste dall'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50 del 2016 secondo le modalità contenute nel disciplinare di gara.

ART. 3 AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara
2. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre, per l'Ente appaltante, diventa tale solo dopo che risultino perfezionati e diventino esecutivi, a norma di legge, tutti gli atti inerenti all' asta pubblica e ad essa necessari e conseguenti.
3. La stipulazione del contratto e, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dalla verifica dell'assenza di altre cause ostative alla stipula del contratto (come l'insorgere di una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 2016 o di altre cause ostative elencate al precedente art. 13 del presente disciplinare, successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva). La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, .mediante scrittura privata autenticata in modalità elettronica con firma digitale, tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 4 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. La ditta aggiudicataria, prima di iniziare i lavori, dovrà esibire l'elenco nominativo del personale che intende impiegare in regola con quanto sotto prescritto.
Le eventuali sostituzioni, per tutto il periodo dell'appalto, dovranno essere segnalate di volta in volta e autorizzate dalla Civica Amministrazione, la quale si riserva pure di chiedere la sostituzione del personale per seri, giustificati motivi.
2. A richiesta dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria dovrà produrre a comprova di quanto sopra i relativi libri e documenti prescritti dalla legge.
3. Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle imprese esercenti servizi di pulizia e quindi consegnare apposita tabella del costo della manodopera.
4. La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.
5. I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

6. In caso di inottemperanza agli obblighi precitati nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà alla ditta aggiudicataria e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione fino al 20% dell'importo contrattuale, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
7. Il rimborso alla ditta aggiudicataria delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.
8. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni di sorta, né ha titolo al risarcimento di danni.
9. La ditta aggiudicataria è responsabile esclusiva dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato.
10. La ditta aggiudicataria è tenuta a dimostrare in qualsiasi momento a semplice richiesta dell'Amministrazione, che i dipendenti sono assicurati presso l'INPS e che la ditta stessa, è in regola con i contributi attraverso l'esibizione dei bollettini di versamento mensili.
11. La ditta concorrente, in caso di assegnazione, dovrà assumere obbligatoriamente il personale, in servizio presso la ditta cessante, secondo le procedure previste dal contratto nazionale di lavoro, mantenendo il livello di inquadramento in corso.
12. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio dei lavori anche nelle more della formalizzazione del contratto di appalto, dopo l'avvenuta approvazione delle risultanze dell'appalto-concorso in oggetto da parte dell'organo deliberante, senza che l'Impresa risultata aggiudicataria abbia ad eccepire in proposito.

ART. 5 IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE

1. Non è ammesso il subappalto al fine di avere l'unicità dell'operatore economico che possa espletare tutti i servizi dati in concessione con una maggiore qualità e uniformità.
2. E' comunque ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'impresa concorrente in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.lgs. n. 50/2016, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalla vigenti disposizioni.
Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, c.2 del D.lgs. n.50/2016 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto di lavori. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.
L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:
 - che l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, indichi i lavori o le parti di opere che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo;
 - la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.
 - che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

- che l'appaltatore provveda al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuate, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

ART. 6 OBBLIGHI DELL'ASSUNZIONE

1. L'Impresa appaltatrice, con organizzazione e gestione propria, provvederà alla pulizia dei locali indicati nell'allegato elenco (Allegato 1), con la modalità e frequenza stabiliti nell'Allegato 2), assumendo il rischio economico anche per l'omesso o insufficiente espletamento dei servizi e per i danni provocati ai suddetti locali, ed a quanto negli stessi contenuto, dagli addetti alle pulizie.

2. Il servizio in oggetto dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria con impiego di n°3 persone minino inderogabile.

3. Tutti i materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per il servizio di pulizia si intendono a carico dell'Impresa appaltatrice.

L'impresa dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia; l'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con l'attività prevista, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di pulizia e funzionamento. Tutte le macchine per la pulizia devono essere conformi alle prestazioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nelle U.E. e devono soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza e salute degli operatori e di terzi; Per quanto riguarda la sicurezza elettrica esse dovranno essere adeguate sia come alimentazione sia per il tipo di ambiente in cui verranno utilizzate (es. ambienti umidi, ecc.) Il livello di rumore generato dalle macchine dovrà rispondere ai requisiti previsti dalla normativa vigente.

4. L'appaltatore dovrà impiegare per l'esecuzione delle prestazioni richieste una gamma di macchinari di tipo industriale (aspira liquidi, lavasciuga, mono spazzola per decorare, lucidatrici, ecc.), conformi al regolamento per l'attuazione delle direttive Macchine 89/392 CEE, 91/368/CEE, 93/44/CEE e 93/68/CEE, approvato con D.P.R. 24 Luglio 1996 n. 459.

Ogni operatore dovrà disporre di carrello combinato per lavaggio, munito di attrezzi e di materiali omologati a norma di legge, diversificati per ogni uso specifico.

I prodotti utilizzati, detergenti (obbligatori quelli biodegradabili) disinfettanti, disincrostanti, non antisdrucchiolevoli, ed in genere tutti gli insetticidi usati, dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare, in alcun modo, le persone, gli immobili, i mobili e gli arredi. Essi saranno di produzione di aziende altamente specializzate nel campo degli articoli per le pulizie e per la sanificazione; in particolare, i disinfettanti dovranno essere registrati presso il Ministero della Sanità.

E' imposta inoltre particolare prudenza nell'esecuzione delle prestazioni sulle superfici di metalli trattati (anodizzati, cromati, nichelati ecc.), mediante l'utilizzo di sostanze abrasive e/o troppo energiche e scatenanti macchie e/o iridescenze sgradevoli.

L'appaltatore è responsabile della custodia dei macchinari ed attrezzature di cui ai precedenti commi, dei materiali che dovranno essere riposti in appositi locali adibiti a

quest'uso e dovranno inoltre essere ben conservati (taniche chiuse non sottoposte a diluizione), nonché dei danni causati dall'utilizzo degli stessi al Comune o a terzi, in conseguenza del servizio conferito.

Sono vietati incondizionatamente prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi.

5. La pulizia dei locali dovrà essere effettuata in ore da non ostacolare i servizi d'istituto e comunque in orari diversi da quelli lavorativi.

La pulizia dei locali dovrà essere eseguita di norma quando è terminato l'uso dei locali con fasce orarie che verranno concordate all'inizio dell'appalto con la ditta stessa. In casi eccezionali, per una migliore funzionalità, l'Ente potrà richiedere che le pulizie vengano effettuate al mattino prima dell'apertura degli uffici.

E' vietato modificare la programmazione e i lavori di pulizia salvo accordi diversi con la committenza.

Il Comune di Nizza Monferrato potrà chiedere variazione degli orari che verranno comunicati alla ditta preventivamente e la stessa dovrà adeguarsi senza nulla pretendere per dette modifiche.

Nel corso dell'appalto, ogni variazione di orario non darà luogo al riconoscimento di compensi maggiori o rimborsi aggiuntivi a qualsiasi titolo.

6. In caso di scadenza festiva del giorno fissato per le pulizie esse verranno eseguite il giorno antecedente o successivo alla data stessa in accordo con i Responsabili dei settori interessati.

7. Sono escluse dall'appalto le pulizie straordinarie che si rendessero indispensabili in occasione di sole opere murarie.

In questi casi l'Amministrazione comunale avrà facoltà di provvedere con personale proprio o di avvalersi dell'Impresa appaltatrice, ovvero di altra impresa, dopo averne concordato la spesa.

8. Se per cause estranee alla ditta aggiudicataria, nel corso dell'appalto l'entità dei lavori dovesse subire delle variazioni in diminuzione, l'importo da liquidarsi sarà ridotto nella misura corrispondente ai lavori non eseguiti, mentre, se nello stesso periodo si dovesse, per qualunque ragione, estendere il servizio a nuovi locali o settori non compresi nel presente Capitolato d'appalto, il prezzo per tale servizio sarà stabilito in analogia al contratto principale, in alternativa in base a criteri che saranno determinati in sede di apposita trattativa con la ditta medesima.

9. La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire i maggiori lavori, con le stesse modalità di cui al presente Capitolato.

10. L'Appaltatore deve nominare un suo rappresentante od incaricato presso il Comune che sia sempre presente durante le ore di servizio, con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto, a cui il Comune farà riferimento per tutte le problematiche inerenti la realizzazione di tutti gli oneri contrattuali; i dati anagrafici di tale delegato ed il relativo mandato di rappresentanza debbono essere comunicati per iscritto all'Ufficio Tecnico di questo Comune.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere munito di divisa e di apposito cartellino di identificazione riportante la denominazione della ditta, il nominativo (nome e cognome), la fotografia e la qualifica del dipendente.

Il personale dovrà rispettare la segretezza, la privacy e la sicurezza degli ambienti in cui opera.

11. La Ditta Appaltatrice impiegherà nell'espletamento del servizio personale di sicura moralità che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari dell'Ente il quale, ove è possibile, ma senza alcun obbligo, metterà a disposizione della ditta alcuni spazi destinati al suo personale e al deposito di attrezzature e/o materiali di

uso corrente.

ART. 7

DURATA, PROROGA, RINNOVO

1. La durata del servizio è di anni tre dalla data di stipulazione del contratto.
2. Non viene previsto il rinnovo del contratto, per uguale periodo.
3. Qualora, allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e seguente affidamento del servizio, su richiesta formale dell'Amministrazione Comunale la ditta appaltatrice dovrà garantire l'espletamento del servizio fino alla data di assunzione dello stesso da parte della ditta subentrante.
4. Durante tale periodo di servizio, che comunque non potrà essere superiore a sei mesi, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel presente capitolato.
5. L'Amministrazione può recedere dal contratto prima della scadenza, previo avviso con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, per adeguarsi alle nuove modalità gestionali o qualora intervengano nuove disposizioni in materia e per altri motivi connessi all'organizzazione del servizio. In caso di recesso la Ditta Appaltatrice avrà il diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto.

Art. 8

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo risultante dagli atti di gara sarà inteso per servizio "a corpo ed a forfait" e sarà comprensivo di tutti gli oneri direttamente e indirettamente previsti nel presente capitolo.
2. Al termine di ogni mese l'appaltatore presenterà la relativa fattura, in formato elettronico, che sarà liquidata a 30 gg. dalla data del suo ricevimento previa presentazione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori dei dipendenti, il pagamento avverrà a mezzo mandato del Tesoriere, entro i successivi max. 30 giorni.
3. Le fatture dovranno essere intestate al COMUNE DI NIZZA MONFERRATO - Piazza Martiri di Alessandria n.19.
4. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla ditta per la richiesta di interessi di mora.

ART.9

REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel capitolato e non sarà soggetto a revisione.

ART. 10

ESTENSIONE DEL CONTRATTO

Su specifica richiesta da parte dell'Amministrazione l'Impresa deve assicurare il servizio alle medesime condizioni, anche in presenza di modifiche a superfici e frequenze previste dal contratto, qualora le superfici siano maggiori, sarà effettuato un accurato conteggio per gli importi stabiliti in fase di appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale decida la chiusura degli edifici e l'eventuale sospensione dell'attività, nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'Impresa qualsiasi sia l'entità della diminuzione del servizio.

ART. 11

CAUZIONI

1. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
2. La garanzia fideiussoria di cui sopra, è costituita secondo le modalità e con le condizioni dettate dall'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016,
3. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del D.lgs. n. 50 del 2016
4. La garanzia fideiussoria di cui sopra, è costituita secondo le modalità e con le condizioni dettate dall'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016,
5. La costituzione della cauzione definitiva dovrà avvenire mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore e fatti salvi i maggiori diritti del Comune la Civica Amministrazione procederà all'incameramento totale o parziale della cauzione suddetta, con semplice atto amministrativo. La cauzione verrà restituita solo alla scadenza del periodo di garanzia e risolta ogni eventuale contestazione.
6. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione dovrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.
7. E' stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del canone.
8. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 12

CONTROLLO DEI LAVORI

1. Durante l'esecuzione dei lavori l'Amministrazione provvederà al controllo dei lavori stessi, per accertare che vengano compiuti secondo le condizioni poste dal presente capitolato.
2. Per le operazioni di controllo, l'Amministrazione si avvarrà del personale responsabile di Settore che verificherà le segnalazioni del personale dipendenti.
3. Qualora i suddetti lavori fossero riscontrati non eseguiti in base a quanto richiesto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla loro corretta esecuzione.
4. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non provvedesse ad eseguire regolarmente i

lavori previsti dal presente capitolato, l'Amministrazione potrà farli eseguire da altri a carico ed a maggiori spese dell'aggiudicatario stesso, senza che occorra alcuna formalità di sorta e indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato con diritto alla risoluzione del contratto ed al risarcimento di eventuali danni.

ART. 13

PENALITA'

1. La ditta appaltatrice, nell'esercizio dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.
2. Ove non attende a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento delle seguenti penali:

a) PULIZIE ORDINARIE: inosservanza delle frequenze e/o prestazioni giornaliere per più di 3 interventi non forniti al mese, penale pari al 5% del canone mensile.

b) PULIZIE PERIODICHE: (settimanali, quindicinale, mensili, bimestrali, quadrimestrali, semestrali) € 200,00. (Diconsi euro duecento/OO) per ogni giorno di ritardo a meno che la ditta non possa dimostrare che il ritardo è dovuto a causa di forza maggiore e comunque il servizio dovrà essere immediatamente ripristinato.

c) PULIZIE PERIODICHE: (settimanali, mensili, bimestrali) interventi non forniti, € 200,00. (Diconsi euro duecento/OO) per ogni intervento.

d) PULIZIE STRAORDINARIE o A CHIAMATA: ritardi ad intervenire a qualunque titolo superiori alle 24 ore € 200,00.

e) Se il responsabile di servizio accerterà il precario stato di pulizia di uno stabile, derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, l'Amministrazione stessa, avrà facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta all'impresa e rese dalla stessa nel termine di 24 ore dalla notifica al referente della ditta. Esse non daranno luogo ad alcun addebito in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria e prevista per la rispettiva categoria di locali.

f) PULIZIE PERIODICHE: (semestrali), penale pari al doppio del valore previsto, per singolo intervento.

g) MANCATA REPERIBILITÀ: DEI REFERENTI NELLE FASCE ORARIE DI COMPETENZA - penale di € 50,00.

3. Le penali verranno comminate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza determinata dal Responsabile del Servizio.
4. Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione, a mezzo comunicazioni via E-mail, PEC, le penali si intenderanno accettate.
5. Si procederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta sul corrispettivo del mese successivo nel quale è assunto il provvedimento.

ART. 14

RIFUSIONE DANNI E SPESE

1. Nel caso di cui al comma 4 dell'art. 13 del presente capitolato per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Comune potrà avvalersi, mediante trattenute sui crediti della ditta appaltatrice o sull'eventuale cauzione, che dovrà essere, in tal caso, immediatamente reintegrata.
2. La Ditta appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile dei danni eventualmente causati ai suoi dipendenti, alle attrezzature che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione comunale, l'Impresa sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione del danno o alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

ART. 15

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La rescissione del contratto e l'incameramento della cauzione si procederà nel modo seguente:
 - a) qualora si verifichi la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, anche parziale del servizio;
 - b) per l'abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
 - c) quando la ditta appaltatrice si renda colpevole di frode;
 - d) Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio oggetto della presente gara;
2. Il Comune di Nizza Monferrato si riserva la facoltà di risolvere il contratto in ogni momento, dopo due richiami scritti, qualora dopo di questi i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità ed in particolare nei seguenti casi:
 - a) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
 - b) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatti che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi previsti dal presente articolo la ditta incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune a titolo di risarcimento danni per la parte eccedente la cauzione prestata.
4. L'Amministrazione provvederà in questo caso ad assicurare il servizio in altro modo.
5. Gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione comunale verranno posti a carico dell'impresa appaltatrice.

ART. 16

RESPONSABILITA'

1. Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che, comunque, derivassero a persone e da cose in dipendenza dei lavori oggetto del presente capitolato dovrà

intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'appaltatrice la quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistica ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia.

2. La ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.lgs. 19/09/94 n. 626 pubblicato nel supplemento della Gazzetta Ufficiale n. 265 del 12/11/1994, e delle successive modifiche ed integrazioni.
3. La ditta Aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio "Documento di valutazione dei rischi" (D.lgs. n. 626/94 art. 4), nonché l'eventuale piano di coordinamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 626/94.
4. Il documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato entro i successivi 30 (trenta) giorni senza alcun onere per il Comune stesso.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo dinanzi indicato il Comune potrà richiedere di risolvere il rapporto contrattuale e porre a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese per sostenere la nuova gara d'appalto.

In ossequio a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008.e successive modifiche ed integrazioni, il Comune avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazione e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza di lavoratori.

Quanto previsto dal presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in sub appalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

ART. 17

CONTROVERSIE

Qualora per qualsiasi ragione dovesse insorgere una controversia di natura giudiziaria, si elegge il foro di ALESSANDRIA come foro competente.

ART. 18

SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

1. Tutte le spese di contratto, tasse, imposte e contribuzioni derivanti dall'appalto, bolli, registrazioni, copie, ecc., sono a carico dell'impresa senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

ART. 19

RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, delle leggi e dei regolamenti vigenti e che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

ART. 20

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

1. Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore si impegna ad eleggere domicilio nel Comune di Nizza Monferrato entro 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione del servizio.

2. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale, salvi i casi nei quali è stabilita la PEC.